

СИЛЛАБУС
Осенний семестр 2024–2025 учебного года
по образовательной программе «БВ03208 Цифровое архивоведение и документоведение»

ID и наименование дисциплины	Самостоятельная работа обучающегося (СРС)	Кол-во кредитов			Общее кол-во кредитов	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРСР)
		Лекции (Л)	Практ. занятия (ПЗ)	Лаб. занятия (ЛЗ)		
ID 98268 Аутсорсинг в ДОУ и архивной отрасли	5	15	30	-	5	6
АКАДЕМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ						
Формат обучения	Цикл, модуль компонента	Типы лекций	Типы практических занятий	Форма и платформа итогового контроля		
Гибридное: Онлайн и офлайн обучение	П ПД КлВ	Информационная лекция, проблемная лекция, лекция-конференция, лекция-консультация, лекция-визуализация.	Семинар-беседа, семинар «мозговой штурм», семинар-диспут, семинар-дискуссия, семинар «деловая игра», Жакишева Сауле Аукуеновна смешанная форма семинара с решением ситуационных задач, по моделированию реальных задач, семинар-имитация	Письменный экзамен: традиционный – ответы на вопросы Система UNIVER		
Лектор - (ы)	Жакишева Сауле Аукуеновна					
e-mail:	adiconilau@mail.ru					
Телефон:	377 33 38 (вн. 1289) +7 7017634995					
Ассистент- (ы)	Ходжабай Мухтар					
e-mail:	mukhtar@kazrena.kz					
Телефон:	377 33 38 (вн. 1289) +7 7715518558					
АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Цель дисциплины	Ожидаемые результаты обучения (РО)*			Индикаторы достижения РО (ИД)		
	В результате изучения дисциплины обучающийся будет способен:					
сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки и усвоение технических приемов в области аутсорсинга. Курс изучает: Содержание понятия, основные принципы аутсорсинга. Нормативно-правовое регулирование	РО 1 - объяснять категориально-понятийный аппарат и основные принципы аутсорсинга.			ИП 1.1 – понимает смысл и основы аутсорсинга как бизнес-модели и различает личные виды аутсорсинга в области документооборота. ИД 1.2 - раскрывает уникальные возможности решения новых архивных задач и делопроизводства с помощью аутсорсинга. ИД 1.3 – определяет сходства и отличия в аутсорсинговой деятельности в ДОУ и архивной отрасли. ИД 1.4 – понимает разницу между принципами и методами аутсорсинга и аутстаффинга. ИД 1.5 – применяет ключевые этапы внедрения аутсорсинга.		

<p>аутсорсинга в ДОУ и в архивном деле. Аутсорсинг документационного обеспечения управления. Архивный аутсорсинг. Использование информационных технологий в архивном аутсорсинге. Архивная обработка и уничтожение документов.</p>	<p>РО 2 – идентифицировать нормативно-правовое регулирование аутсорсинга в ДОУ и в архивном деле в РК и за рубежом.</p>	<p>ИД 2.1 – применяет нормы и стандарты в области применения аутсорсинга в ДОУ и архивной отрасли.</p> <p>ИД 2.2 – раскрывает сущность подходов в регулировании аутсорсинга в ДОУ и архивном деле.</p> <p>ИД 2.3 – анализирует нормативно-методические нормы и стандарты в сфере применения аутсорсинга за рубежом</p> <p>ИД 2.4 – следует правилам и нормам регулирования аутсорсинга в ДОУ и архивах.</p> <p>ИД 2.5 – применяет знания для разработки стратегии документооборота на практике.</p>
	<p>РО 3 – анализировать подходы отечественных и зарубежных ученых к решению проблем аутсорсинга документационного обеспечения управления.</p>	<p>ИД 3.1 – владеет методами оцифровки архивных источников и описания полученных электронных копий, методами изучения архивной документации, переведенной в цифровой формат.</p> <p>ИД 3.2 – анализирует и оценивает риски при передаче документооборота на аутсорсинг.</p> <p>ИД 3.3 – решает реальные кейсы и практические задачи по аутсорсингу в управлении документацией в отечественной и зарубежной практике.</p> <p>ИД 3.4. – Применяет методы контроля качества аутсорсинговых услуг в управлении документацией.</p> <p>ИД 3.5 – критически подходит к реализации аутсорсинговых услуг и делает выводы о достоинствах и недостатках работы с аутсорсингом в РК и за рубежом.</p>
	<p>РО 4 – оценивать и обобщать приемы, методы, методики и технологии архивного аутсорсинга.</p>	<p>ИД 4.1 – понимает особенности применения аутсорсинга в управлении документооборотом</p> <p>ИД 4.2 – анализирует и применяет современные приемы, методы, методики и технологии архивного аутсорсинга.</p> <p>ИД 4.3 - анализирует и оценивает риски при передаче архивного дела на аутсорсинг.</p> <p>ИД 4.4 – анализирует преимущества и недостатки аутсорсинга в архивной сфере</p>
	<p>РО 5 – проводить различия в подходах и использовании информационных технологий в архивном аутсорсинге.</p>	<p>ИД 5.1 – анализирует проблемы и находит решения в процессе передачи на аутсорсинг документной и архивной базы.</p> <p>ИД 5.2 – критически подходит к реализации программы перевода документального материала в цифровой формат и делает выводы о достоинствах и недостатках работы архивных организаций в РК.</p> <p>ИД 5.3 – владеет правилами</p>

		архивной обработки и и уничтожение документов при аутсорсинге.
Пререквизиты	Информационно-коммуникационные технологии [89242]; Документоведение[7074]; Правовые основы управления документацией[72926]; Информационные технологии в документационном обеспечении управления[64344]; Автоматизированные архивные технологии[72919]; Электронные документы и архивы[82380]; Архивный менеджмент и маркетинг[69035]; Офисные информационные технологии[98262]; Информационная безопасность и защита информации[21121]	
Постреквизиты	-	
Учебные ресурсы	<p>Литература (основная и дополнительная):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бакшин М.П., Смирнов А.Г. Аутсорсинг в управлении документацией. М.: СПР, 2022. – 230 с. 2. Шибаев В. В. Архивный аутсорсинг в России / В. В. Шибаев // Документ. Архив. История. Современность: Материалы VII Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, посвященной 80-летию Исторического факультета Уральского федерального университета. Екатеринбург, 16—18 ноября 2018 г. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2018. — С. 275–278. 3. Шибаев В. В. Архивный аутсорсинг на Среднем Урале / В. В. Шибаев. — Текст: электронный // Документальное наследие и историческая наука: Материалы Уральского историко-архивного форума, посвященного 50-летию историко-архивной специальности в Уральском университете (Екатеринбург, 11–12 сентября 2020 г.). - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. — С. 503–506. 4. Скворцова, М. С. Аутсорсинговые технологии в архивном деле. - Екатеринбург, 2018. - 70 с. 5. Кузнецова Л.М. Эффективное управление архивами: Аутсорсинг и современные технологии. М. Академия, 2020. 207 с. 6. Курбанов А.Х., Плотников В.А. Аутсорсинг: история, методология, практика: Монография. – М.ИНФА-М, 2014 -112 с. 7. Аникин Б.А., Рудая И.Л. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учебное пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 313 с. <p>Источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон РК «О национальном архивном фонде и архивах» от 22 декабря 1998 г. №326–1. 2. Закон РК «Об информатизации» от 24 ноября 2015 г. № 418-V ЗРК. 3. Закон РК «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» от 7 января 2003 года №370. 4. «Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архивтік құжаттарды мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтердің жинақтау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 қаулысы 5. «Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архивтік құжаттарды ведомстволық және жеке архивтердің қабылдау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидалары туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 19 қыркүйектегі № 575 қаулысы 6. СТ РК ISO 19005-1-2016 «Управление документацией. Формат файлов электронных документов для долгосрочного хранения. Часть 1. Использование PDF 1.4 (PDF/A-1)» <p>Исследовательская инфраструктура Аудитория с передвижным интерактивным дисплеем.</p> <p>Профессиональные научные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scopus: URL: https://www.elsevier.com/products/scopus 2. Web of Science. URL: https://www.webofscience.com/ 3. РИНЦ: URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp 4. Академия Google URL: https://scholar.google.com/ 5. Science Direct. URL: https://www.sciencedirect.com/ 6. SpringerLink. Международная реферативная база данных научных изданий. URL: https://link.springer.com/ <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация и информатизация. Этапы развития информатизации – [Электронный ресурс] – URL http://infis.narod.ru (дата обращения 04.09.2023) 2. Информатизация архивного дела [Электронный ресурс] – URL: http://works.doklad.ru (дата обращения 08.03.2021) 3. Макарова А.К. Перспективные направления применения информационных технологий в архивном деле // Науч.-метод. электронный журнал «Концепт». – 2014. – Т. 20. – С. 3446–3450. – [Электронный ресурс] – URL: http://ekoncept.ru/2020/542953.htm. (дата обращения 08.03.2021) 4. http://elibrary.kaznu.kz/ru 5. MOOC/видеолекции и т.д. 	

<p>Академическая политика дисциплины</p>	<p>Академическая политика дисциплины определяется Академической политикой и Политикой академической честности КазНУ имени аль-Фараби. Документы доступны на главной странице ИС Univer.</p> <p>Интеграция науки и образования. Научно-исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов – это углубление учебного процесса. Она организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях. Самостоятельная работа обучающихся на всех уровнях образования направлена на развитие исследовательских навыков и компетенций на основе получения нового знания с применением современных научно-исследовательских и информационных технологий. Преподаватель исследовательского университета интегрирует результаты научной деятельности в тематику лекций и семинарских (практических) занятий, лабораторных занятий и в задания СРСП, СРС, которые отражаются в силлабусе и отвечают за актуальность тематик учебных занятий и заданий.</p> <p>Посещаемость. Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.</p> <p>Академическая честность. Практические/лабораторные занятия, СРС развивают у обучающегося самостоятельность, критическое мышление, креативность. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах выполнения заданий.</p> <p>Соблюдение академической честности в период теоретического обучения и на экзаменах помимо основных политик регламентируют «Правила проведения итогового контроля», «Инструкции для проведения итогового контроля осеннего/весеннего семестра текущего учебного года», «Положение о проверке текстовых документов обучающихся на наличие заимствований».</p> <p>Документы доступны на главной странице ИС Univer.</p> <p>Основные принципы инклюзивного образования. Образовательная среда университета задумана как безопасное место, где всегда присутствуют поддержка и равное отношение со стороны преподавателя ко всем обучающимся и обучающимся друг к другу независимо от гендерной, расовой/ этнической принадлежности, религиозных убеждений, социально-экономического статуса, физического здоровья студента и др. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников и сокурсников. Для всех студентов достижение прогресса скорее в том, что они могут делать, чем в том, что не могут. Разнообразие усиливает все стороны жизни.</p> <p>Все обучающиеся, особенно с ограниченными возможностями, могут получать консультативную помощь по телефону/ e-mail adiconilau@mail.ru либо посредством видеосвязи в Zoom https://us04web.zoom.us/j/5632587811?pwd=VkRnSIQzNEhwVEMxckh6UEpMekJrZz09</p> <p>Интеграция МООС (massive open online course). В случае интеграции МООС в дисциплину, всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на МООС. Сроки прохождения модулей МООС должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.</p> <p>ВНИМАНИЕ! Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины, а также в МООС. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.</p>
---	--

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕПОДАВАНИИ, ОБУЧЕНИИ И ОЦЕНИВАНИИ

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений				Методы оценивания
Оценк а	Цифрово й эквивале нт баллов	Баллы, % содержан ие	Оценка по традиционной системе	<p>Критериальное оценивание – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Основано на формативном и суммативном оценивании.</p> <p>Формативное оценивание – вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателю образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции.</p> <p>Суммативное оценивание – вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины. Проводится 3–4 раза за семестр при выполнении СРС. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами.</p>
А	4,0	95-100	Отлично	
А-	3,67	90-94		
В+	3,33	85-89	Хорошо	

				Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения.
В	3,0	80-84		Формативное и суммативное оценивание
В-	2,67	75-79		Активность на лекциях
С+	2,33	70-74		Работа на практических занятиях
С	2,0	65-69	Удовлетворительн	Самостоятельная работа
С-	1,67	60-64	о	Проектная и творческая деятельность
Д+	1,33	55-59	Неудовлетворител	Итоговый контроль (экзамен)
Д	1,0	50-54	ьно	ИТОГО

Календарь (график) реализации содержания дисциплины. Методы преподавания и обучения.

Неделя	Название темы	Кол-во часов	Макс. балл
МОДУЛЬ 1 ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТ «АУТСОРСИНГ В ДОУ И АРХИВНОЙ ОТРАСЛИ»			
1	Л 1. Введение в аутсорсинг: понятия, типы и значение Определение аутсорсинга и его роль в бизнесе. Основные виды аутсорсинга (ВРО, ИТО и другие). Задачи и цели аутсорсинга в управлении документацией.	1	
	СЗ 1-2. Решение задач на тему «Аутсорсинг: понятия и типы». Обсуждение: как аутсорсинг может применяться в разных отраслях, включая документооборот. Разбор конкретных примеров аутсорсинга из различных сфер. Работа в группах: проанализируйте организацию, которая могла бы воспользоваться аутсорсингом в документообороте. Какие преимущества и недостатки это принесет?	2	
2	Л 2. История и эволюция аутсорсинга в управлении Историческое развитие аутсорсинга в бизнес-практике. Основные этапы эволюции аутсорсинга в документационном обеспечении. Аутсорсинг в управлении документацией: от бумажного к цифровому документообороту.	1	
	СЗ 3-4. Решение задач на тему «История и эволюция аутсорсинга в документообороте» Обсудить изменения в процессе документооборота с появлением цифровых технологий. Провести сравнительный анализ традиционного документооборота и аутсорсинга на основе цифровых платформ. Дискуссия: какие этапы эволюции аутсорсинга можно считать самыми важными для документооборота?	2	5
	СРС 1. Консультации по выполнению СРС 1		
3	Л 3. Применение аутсорсинга в документообороте: мировой опыт Обзор мировых кейсов успешного аутсорсинга в управлении документацией. Примеры компаний, применяющих аутсорсинг в документообороте. Анализ тенденций и перспектив развития аутсорсинга в сфере документооборота.	1	
	СЗ 5-6. Решение задач на тему: «Мировой опыт аутсорсинга документооборота» Обсуждение кейсов компаний, которые передали документооборот на аутсорсинг. Работа в парах: выбрать организацию и предложить стратегию аутсорсинга для нее. Анализ: какие страны больше всего используют аутсорсинг в документообороте и почему?	2	5
	СРС 1. Решение проектного задания «Аутсорсинг управления документами в крупных корпорациях: особенности и подходы» 1. Раскрыть типы аутсорсинга ДОУ, применяемые в крупных корпорациях. 2. Проанализировать алгоритмы работы с аутсорсингом ДОУ. Привести примеры. 3. Оценить риски, достоинства и преимущества аутсорсинга в крупных корпорациях.		30
4	Л4. Использование аутсорсинга в организации системы документооборота в государственных учреждениях РК. Рост объема документооборота в государственных учреждениях. Введение электронных документов и цифровых технологий. Оптимизация работы государственных структур через аутсорсинг.	1	

	СЗ 7-8. Решение задачи на тему: «Применение аутсорсинга в документообороте в РК». Обзор отечественных кейсов аутсорсинга в управлении документацией. Примеры отечественных компаний, применяющих аутсорсинг в документообороте. Анализ тенденций и перспектив развития аутсорсинга в сфере документооборота в РК.	2	5
5	Л5. Виды аутсорсинга в документообороте (ВРО, ИТО и другие)	1	
	СЗ 9-10. Решение задачи на тему: «Виды аутсорсинга в документообороте (ВРО, ИТО и другие) Обсуждение различий между бизнес-процессным аутсорсингом (ВРО) и ИТ-аутсорсингом (ИТО). Презентации групп: каждая группа представляет определенный вид аутсорсинга (ВРО, ИТО, КРО) и его применение в документообороте. Работа с кейсом: выбрать оптимальную модель аутсорсинга для компании и обосновать выбор.	2	10
6	Л6. Оценка эффективности аутсорсинга Методы оценки эффективности аутсорсинга. Ключевые показатели эффективности (КПИ) в аутсорсинге документооборота. Экономические выгоды и затраты при передаче документационного обеспечения на аутсорсинг.	1	
	СЗ 11-12. Решение задач на тему: «Оценка эффективности аутсорсинга документооборота» Обсуждение ключевых показателей эффективности (КПИ) в аутсорсинге документооборота. Работа с реальными данными: расчет эффективности аутсорсинга на основе предложенных показателей. Дискуссия: что важнее при аутсорсинге — экономия или улучшение качества?	2	10
	СРСП 2. Консультации по выполнению СРС 2		
МОДУЛЬ 2 НОРМАТИВНО–ПРАВОВАЯ БАЗА АУТСОРСИНГА В ДОУ И АРХИВНОЙ ОТРАСЛИ			
7	Л7 Правовые аспекты аутсорсинга документооборота в РК. Законодательные и правовые нормы, регулирующие аутсорсинг. Важные положения договоров аутсорсинга в области документооборота. Конфиденциальность и защита данных при передаче документооборота на аутсорсинг.	1	
	СЗ 13-14 Решение задач на тему: «Правовые аспекты аутсорсинга документооборота» Обсуждение основных юридических норм и положений, связанных с аутсорсингом документооборота. Разбор примеров контрактов на аутсорсинг: на что стоит обратить внимание в договоре? Практическая работа: разработать план контракта на аутсорсинг документооборота, включая пункты по конфиденциальности и защите данных.	2	5
	СРС 2. Решение аналитического задания на тему: «Правовые аспекты передачи функций по документообороту на аутсорсинг: обзор законодательства». 1. Ознакомиться с основными нормативными правовыми актами, регуливающими аутсорсинг и документооборот. (Законы РК "О государственном управлении", "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", "О коммерческой тайне", "О защите персональных данных" и др. Проанализировать законодательные требования к передаче функций по управлению документами на аутсорсинг. Определить правовые риски и их минимизацию при использовании аутсорсинга в документообороте.		30
Рубежный контроль 1			100
МОДУЛЬ 3. ПРОЦЕССЫ ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТООБОРОТА НА АУТСОРСИНГ			
8	Л8. Организация процесса передачи документооборота на аутсорсинг Ключевые этапы передачи документов на аутсорсинг. Роль и функции подрядчиков в процессе аутсорсинга документооборота. Подготовка и реализация проектов по аутсорсингу документационного обеспечения.	1	
	СЗ 15-16. Решение задач на тему: «Организация процесса передачи документооборота на аутсорсинг». Разработка пошагового плана по передаче документооборота на аутсорсинг. Обсуждение рисков и препятствий, которые могут возникнуть на каждом этапе. Кейсовое задание: смоделировать процесс передачи документооборота на аутсорсинг для небольшой организации.	2	5
	СРСП 3. Консультации по выполнению СРС 3		
9	Л9. Современные технологии в аутсорсинге документооборота Влияние цифровизации на аутсорсинг в управлении документацией. Программные решения для аутсорсинга документооборота.	1	

	Автоматизация процессов обработки и хранения документов. СЗ 17-18. Решение задач на тему: «Современные технологии в аутсорсинге документооборота» Обсуждение: какие технологии наиболее востребованы в аутсорсинге документов (например, облачные решения, искусственный интеллект, автоматизация процессов). Презентация технологических решений для аутсорсинга документооборота. Групповая работа: выбрать технологию для компании и представить ее преимущества.	2	5
	СРС 3. Проектное задание на тему: «Аутсорсинг услуг по разработке и сопровождению систем электронного документооборота». Применить теоретическую базу по теме аутсорсинга СЭД. Проанализировать этапы разработки и сопровождения систем электронного документооборота через аутсорсинг. Рассмотреть преимущества и недостатки использования аутсорсинговых услуг в данной сфере. Оценить правовые и организационные аспекты заключения договоров на аутсорсинг. Разработать рекомендации по эффективному использованию аутсорсинга для внедрения СЭД.		20
10	Л10. Управление рисками при аутсорсинге документооборота Основные виды рисков при передаче документооборота на аутсорсинг. Методы оценки и минимизации рисков. Практические инструменты для контроля рисков в аутсорсинге.	1	
	СЗ 19-20. Решение задач на тему: «Управление рисками при аутсорсинге документооборота» Обсуждение возможных рисков (конфиденциальность, потеря данных, некачественные услуги) при передаче документооборота на аутсорсинг. Разбор кейсов: как избежать рисков при аутсорсинге? Групповая работа: разработка плана управления рисками для конкретного проекта по аутсорсингу документооборота.	2	5
	СРСП 4. Консультация по выполнению СРС 4		
11	Л11. Контроль качества аутсорсинговых услуг Методы контроля качества аутсорсинговых услуг в управлении документацией. Оценка подрядчиков по выполнению соглашений о качестве услуг (SLA). Важные аспекты мониторинга и управления подрядчиками.	1	
	СЗ 21-22. Решение задач на тему: «Контроль качества аутсорсинговых услуг в документообороте». Обсуждение методов контроля качества услуг (SLA, аудит, регулярные проверки). Анализ кейсов: когда контроль качества привел к успеху, а когда – к провалу. Практическое задание: разработка критериев для оценки качества услуг аутсорсинга документооборота.	2	5
	СРС 4. Кейс-задание «Аутсорсинг управленческой документации: проблемы безопасности и конфиденциальности» Контекст: Государственное учреждение "КазИнфоДок" планирует внедрить систему электронного документооборота и передать часть своих функций по управлению документами на аутсорсинг. В первую очередь это касается архивации, хранения, обработки и уничтожения управленческой документации, а также ее сопровождения в цифровом формате. Услуги будут оказываться специализированной аутсорсинговой компанией, которая уже имеет опыт работы с другими государственными структурами. Однако руководство учреждения обеспокоено вопросами безопасности и конфиденциальности данных. В управленческой документации содержатся важные служебные и персональные данные, утечка которых может привести к значительным рискам, как финансовым, так и репутационным. У учреждения нет достаточно компетенций для полной оценки рисков и выработки четких требований к безопасности в рамках контракта с аутсорсинговой компанией. Цель кейса: Помочь учреждению разработать рекомендации по защите информации при передаче управленческой документации на аутсорсинг. Задачи для студентов: 1. Проанализировать риски, связанные с передачей управленческой документации на аутсорсинг, включая угрозы утечки, нарушения конфиденциальности и утраты данных.		20

	<p>2. Предложить меры, которые позволят минимизировать эти риски на всех этапах документооборота: от передачи документов авторскому до их хранения и обработки.</p> <p>3. Оценить правовые аспекты заключения договоров на авторские, связанные с защитой данных.</p> <p>4. Разработать рекомендации по внедрению дополнительных мер безопасности и контроля для урегулирования.</p>		
12	<p>Л12. Ключевые задачи и практические примеры.</p> <p>Разбор реальных кейсов и практические задачи по авторскому и управлению документацией.</p> <p>Моделирование ситуаций и решение проблемных вопросов авторского.</p> <p>С1 23-24. Решение задач на тему: «Ключевые задачи и практические примеры»</p> <p>Разбор кейсов, связанных с проблемами и условиями авторского документооборота.</p> <p>Дискуссия: анализ ошибок и предложений по их исправлению.</p> <p>Работа в группах: решение практической задачи по организации авторского документооборота для крупной компании.</p>	1	5
МОДУЛЬ 4. АУТОРСКИЕ В АРХИВНОЙ ОТРАСЛИ			
13	<p>Л13. Авторские услуги по оцифровке архивных документов: анализ существующих предложений на рынке</p> <p>Особенности рынка авторских услуг по оцифровке архивных документов в Казахстане</p> <p>Анализ ключевых поставщиков услуг.</p> <p>Основные преимущества и выгоды авторства в этой сфере.</p> <p>С1 25-26. Решение задач на тему: «Авторские услуги по оцифровке архивных документов на рынке РК».</p> <p>Анализ рынка услуг по оцифровке архивных документов в Республике Казахстан.</p> <p>Разбор ключевых предложений авторских компаний.</p> <p>Оценка преимуществ и рисков авторского оцифровки архивов для государственных и коммерческих организаций.</p> <p>Аналитическая работа с реальными данными и предложениями компаний.</p> <p>СРСН 5. Консультации по выполнению СРС 5.</p>	1	5
14	<p>Л14. Специфика авторских услуг по восстановлению и реставрации архивных документов: специфика и примеры из практики.</p> <p>С1 27-28. Решение задач на тему: «Авторские услуги по восстановлению и реставрации архивных документов: специфика и примеры из практики».</p> <p>1. Раскройте суть и реализацию проектов и опишите ключевые тенденции в области технологий оцифровки документов.</p>	1	5
15	<p>Л15. Эффективность авторства в управлении архивными фондами: методы оценки.</p> <p>С1 29-30. Решение задач на тему: «Эффективность авторства в управлении архивными фондами: методы оценки»</p> <p>1. Охарактеризовать технические средства, используемые при оцифровке</p> <p>2. Раскрыть принципы работы сканирующих устройств и распознавания текстов</p> <p>СРС 5. Аналитическое задание «Современные технологии в авторстве в архивной отрасли: оцифровка и дигитализация архивных процессов. Проблемы безопасности».</p> <p>1.</p> <p>СРСН 6. Консультации по подготовке и итоговому контролю.</p>	1	20
Рубежный контроль 2			100
Итоговый контроль (экзамен)			100
ИТОГО за дисциплину			100

Декан  Байунов Д.С.

Председатель Академического комитета по качеству преподавания и обучения  Бакхитова М.Т.

Заведующий кафедрой  Мыртабекова Р.С.

Доктор  Жамбайева С.А.

Ассистент  Ходжаев М.А.

РУБРИКАТОР СУММАТИВНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Название задания СРС 1. Решение проектного задания «Аутсорсинг управления документами в крупных корпорациях: особенности и подходы» (30% от 100% К)

Критерий	«Отлично» Макс. вес в % 20–25%	«Хорошо» Макс. вес в % 15–20%	«Удовлетворительно» Макс. вес в % 10–15%	«Неудовлетворительно» Макс. вес в % 0–10%
Описание основных особенностей и подходов к аутсорсингу управления документами.	Подробное описание основных особенностей и подходов к аутсорсингу управления документами	Описание основных особенностей и подходов к аутсорсингу управления документами	Ограниченное описание основных особенностей и подходов к аутсорсингу управления документами	Поверхностное описание основных особенностей и подходов к аутсорсингу управления документами
Оценка критериев выбора аутсорсинговой компании	Глубокая оценка критериев выбора аутсорсинговой компании	Оценка критериев выбора аутсорсинговой компании	Ограниченная оценка критериев выбора аутсорсинговой компании	Поверхностная оценка критериев выбора аутсорсинговой компании
Практическая реализация аутсорсинга и технологий при помощи моделирования.	Успешная практическая реализация аутсорсинга и технологий при помощи моделирования.	практическая реализация аутсорсинга и технологий при помощи моделирования.	Удовлетворительная практическая реализация аутсорсинга и технологий при помощи моделирования.	Поверхностная практическая реализация аутсорсинга и технологий при помощи моделирования.
Выявление преимуществ и рисков аутсорсинга	Углубленное выявление преимуществ и рисков аутсорсинга.	Выявление преимуществ и рисков аутсорсинга.	Ограниченное выявление преимуществ и рисков аутсорсинга	Отсутствие выявления преимуществ и рисков аутсорсинга
Презентация, командная работа	Отличная, привлекательная презентация, отличное качество визуальных эффектов, слайдов, материалов, отличная командная работа.	Хорошая вовлеченность, хорошее качество визуальных эффектов, слайдов или других материалов, хороший уровень командной работы.	Удовлетворительный уровень вовлеченности, удовлетворительное качество материалов, удовлетворительный уровень командной работы.	Низкий уровень вовлеченности, низкое качество материалов, плохой уровень командной работы.

Название задания СРС 2. Решение аналитического задания на тему: «Правовые аспекты передачи функций по документообороту на аутсорсинг: обзор законодательства» (30% от 100% РК)

Критерий	«Отлично» Макс. вес в % 20–25%	«Хорошо» Макс. вес в % 15–20%	«Удовлетворительно» Макс. вес в % 10–15%	«Неудовлетворительно» Макс. вес в % 0–10%
Понимание основ нормативно-правовых актов, регулирующих аутсорсинг и документооборот. (Законы РК "О государственном управлении", "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", "О государственном документе и электронной цифровой подписи", "О коммерческой тайне", "О защите персональных данных")	Глубокое понимание основ нормативно-правовых актов, регулирующих аутсорсинг и документооборот. (Законы РК "О государственном управлении", "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", "О государственном документе и электронной цифровой подписи", "О коммерческой тайне", "О защите персональных данных")	Понимание основ нормативно-правовых актов, регулирующих аутсорсинг и документооборот. (Законы РК "О государственном управлении", "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", "О коммерческой тайне", "О защите персональных данных")	Ограниченное понимание основ нормативно-правовых актов, регулирующих аутсорсинг и документооборот. (Законы РК "О государственном управлении", "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", "О коммерческой тайне", "О защите персональных данных")	Поверхностное понимание основ нормативно-правовых актов, регулирующих аутсорсинг и документооборот. (Законы РК "О государственном управлении", "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", "О коммерческой тайне", "О защите персональных данных")

подписи", "О коммерческой тайне", "О защите персональных данных" и др.)	коммерческой тайне", "О защите персональных данных" и др.)	персональных данных" и др.)	персональных данных" и др.)	данных" и др.)
Оценка и анализ законодательных требований к передаче функций по управлению документами на аутсорсинг.	Глубокая оценка и анализ законодательных требований к передаче функций по управлению документами на аутсорсинг.	Оценка и анализ законодательных требований к передаче функций по управлению документами на аутсорсинг.	Ограниченная оценка и анализ законодательных требований к передаче функций по управлению документами на аутсорсинг.	Поверхностная оценка и анализ законодательных требований к передаче функций по управлению документами на аутсорсинг.
Определение правовых рисков и их минимизация при использовании аутсорсинга в документообороте	Полное определение правовых рисков и их минимизация при использовании аутсорсинга в документообороте	Определение правовых рисков и их минимизация при использовании аутсорсинга в документообороте	Ограниченное определение правовых рисков и их минимизация при использовании аутсорсинга в документообороте	Поверхностное определение правовых рисков и их минимизация при использовании аутсорсинга в документообороте
Презентация, командная работа	Отличная, привлекательная презентация, отличное качество визуальных эффектов, слайдов, материалов, отличная командная работа.	Хорошая вовлеченность, хорошее качество визуальных эффектов, слайдов или других материалов, хороший уровень командной работы.	Удовлетворительный уровень вовлеченности, удовлетворительное качество материалов, удовлетворительный уровень командной работы.	Низкий уровень вовлеченности, низкое качество материалов, плохой уровень командной работы.

Название задания СРС 3. Проектное задание на тему: «Аутсорсинг услуг по разработке и сопровождению систем электронного документооборота» (20% от 100% РК)

Критерий	«Отлично» Макс. вес в % 20–25%	«Хорошо» Макс. вес в % 15–20%	«Удовлетворительно» Макс. вес в % 10–15%	«Неудовлетворительно» Макс. вес в % 0–10%
Применение теоретической базы по теме аутсорсинга СЭД.	Широкое применение теоретической базы по теме аутсорсинга СЭД.	Применение теоретической базы по теме аутсорсинга СЭД.	Ограниченное применение теоретической базы по теме аутсорсинга СЭД.	Отсутствие применения теоретической базы по теме аутсорсинга СЭД.
Анализ этапов разработки и сопровождения систем электронного документооборота через аутсорсинг.	Глубокий анализ этапов разработки и сопровождения систем электронного документооборота через аутсорсинг. Проанализировать этапы разработки и сопровождения систем электронного документооборота через аутсорсинг.	Анализ этапов разработки и сопровождения систем электронного документооборота через аутсорсинг.	Ограниченный анализ этапов разработки и сопровождения систем электронного документооборота через аутсорсинг.	Поверхностный анализ этапов разработки и сопровождения систем электронного документооборота через аутсорсинг.
Оценка преимуществ и недостатков использования	Глубокая оценка преимуществ и недостатков использования аутсорсинговых услуг в СЭД.	Оценка преимуществ и недостатков использования аутсорсинговых услуг в СЭД.	Ограниченная оценка преимуществ и недостатков использования аутсорсинговых услуг в СЭД.	Несущественная оценка преимуществ и недостатков использования аутсорсинговых услуг в СЭД.

аутсорсинговых услуг в СЭД.				
Оценка правовых и организационных аспектов заключения договоров на аутсорсинг.	Высокая оценка правовых и организационных аспектов заключения договоров на аутсорсинг.	Оценка правовых и организационных аспектов заключения договоров на аутсорсинг.	Ограниченная оценка правовых и организационных аспектов заключения договоров на аутсорсинг.	Поверхностная оценка правовых и организационных аспектов заключения договоров на аутсорсинг.
Разработка рекомендаций по эффективному использованию аутсорсинга для внедрения СЭД.	Глубокая разработка рекомендаций по эффективному использованию аутсорсинга для внедрения СЭД.	Разработка рекомендаций по эффективному использованию аутсорсинга для внедрения СЭД.	Ограниченная разработка рекомендаций по эффективному использованию аутсорсинга для внедрения СЭД.	Поверхностная разработка рекомендаций по эффективному использованию аутсорсинга для внедрения СЭД.
Презентация, командная работа	Отличная, привлекательная презентация, отличное качество визуальных эффектов, слайдов, материалов, отличная командная работа.	Хорошая вовлеченность, хорошее качество визуальных эффектов, слайдов или других материалов, хороший уровень командной работы.	Удовлетворительный уровень вовлеченности, удовлетворительное качество материалов, удовлетворительный уровень командной работы.	Низкий уровень вовлеченности, низкое качество материалов, плохой уровень командной работы.

Название задания СРС 4. Решение Кейс-задания «Аутсорсинг управленческой документации: проблемы безопасности и конфиденциальности» (20% от 100% РК)

Критерий	«Отлично» Макс. вес в % 20–25%	«Хорошо» Макс. вес в % 15–20%	«Удовлетворительно» Макс. вес в % 10–15%	«Неудовлетворительно» Макс. вес в % 0–10%
Анализ рисков, связанных с передачей управленческой документации на аутсорсинг, включая угрозы утечки, нарушения конфиденциальности и утраты данных.	Полный анализ рисков, связанных с передачей управленческой документации на аутсорсинг, включая угрозы утечки, нарушения конфиденциальности и утраты данных.	Анализ рисков, связанных с передачей управленческой документации на аутсорсинг, включая угрозы утечки, нарушения конфиденциальности и утраты данных.	Удовлетворительный анализ рисков, связанных с передачей управленческой документации на аутсорсинг, включая угрозы утечки, нарушения конфиденциальности и утраты данных.	Неудовлетворительный анализ рисков, связанных с передачей управленческой документации на аутсорсинг, включая угрозы утечки, нарушения конфиденциальности и утраты данных.
Разработка мер, которые помогут минимизировать эти риски на всех этапах документооборота: от передачи документов аутсорсеру до их хранения и обработки.	Эффективная разработка мер, которые помогут минимизировать эти риски на всех этапах документооборота: от передачи документов аутсорсеру до их хранения и обработки.	Разработка мер, которые помогут минимизировать эти риски на всех этапах документооборота: от передачи документов аутсорсеру до их хранения и обработки.	Ограниченная разработка мер, которые помогут минимизировать эти риски на всех этапах документооборота: от передачи документов аутсорсеру до их хранения и обработки.	Поверхностная разработка мер, которые помогут минимизировать эти риски на всех этапах документооборота: от передачи документов аутсорсеру до их хранения и обработки.
Оценка правовых аспектов заключения договора на аутсорсинг, связанных с защитой данных.	Глубокая осведомленность о рейтинговых международных проектах аудиовизуальных онлайн-архивов.	Осведомленность о рейтинговых международных проектах аудиовизуальных онлайн-архивов	Ограниченная осведомленность о рейтинговых международных проектах аудиовизуальных онлайн-архивов.	Незначительная осведомленность о рейтинговых международных проектах аудиовизуальных онлайн-архивов

Разработка рекомендаций по внедрению дополнительных мер безопасности и контроля для учреждения.	Эффективная разработка рекомендаций по внедрению дополнительных мер безопасности и контроля для учреждения.	Разработка рекомендаций по внедрению дополнительных мер безопасности и контроля для учреждения.	Ограниченная разработка рекомендаций по внедрению дополнительных мер безопасности и контроля для учреждения.	Неудовлетворительная разработка рекомендаций по внедрению дополнительных мер безопасности и контроля для учреждения.
Подготовка и защита реферативной работы по проблеме	Отличная подготовка и защита реферативной работы по проблеме.	Хорошая подготовка и защита реферативной работы по проблеме	Удовлетворительная подготовка и защита реферативной работы по проблеме	Плохая подготовка и защита реферативной работы по проблеме

Название задания СРС 5. Аналитическое задание «Современные технологии и аутсорсинг в архивной отрасли: оцифровка и автоматизация архивных процессов. Проблемы безопасности» (20% от 100% РК)

Критерий	«Отлично» Макс. вес в % 20–25%	«Хорошо» Макс. вес в % 15–20%	«Удовлетворительно» Макс. вес в % 10–15%	«Неудовлетворительно» Макс. вес в % 0–10%
Анализ ключевых технологий и подходов к оцифровке и автоматизации архивных процессов.	Эффективный анализ ключевых технологий и подходов к оцифровке и автоматизации архивных процессов.	Анализ ключевых технологий и подходов к оцифровке и автоматизации архивных процессов.	Ограниченный анализ ключевых технологий и подходов к оцифровке и автоматизации архивных процессов.	Поверхностный анализ ключевых технологий и подходов к оцифровке и автоматизации архивных процессов.
Выявление основных рисков безопасности, связанных с аутсорсингом в архивном деле.	Глубокое выявление основных рисков безопасности, связанных с аутсорсингом в архивном деле.	Выявление основных рисков безопасности, связанных с аутсорсингом в архивном деле.	Ограниченное выявление основных рисков безопасности, связанных с аутсорсингом в архивном деле.	Незначительное выявление основных рисков безопасности, связанных с аутсорсингом в архивном деле.
Рассмотрение существующих технологий для защиты данных и предложенных методов для получения контроля за архивными процессами.	Полное рассмотрение существующих технологий для защиты данных и предложенных методов для получения контроля за архивными процессами.	Рассмотрение существующих технологий для защиты данных и предложенных методов для получения контроля за архивными процессами.	Ограниченное рассмотрение существующих технологий для защиты данных и предложенных методов для получения контроля за архивными процессами.	Поверхностное рассмотрение существующих технологий для защиты данных и предложенных методов для получения контроля за архивными процессами.
Нахождение технологических решений по повышению безопасности аутсорсинга в архиве	Эффективное нахождение технологических решений по повышению безопасности аутсорсинга в архиве	Нахождение технологических решений по повышению безопасности аутсорсинга в архиве	Ограниченное нахождение технологических решений по повышению безопасности аутсорсинга в архиве	Неэффективное нахождение технологических решений по повышению безопасности аутсорсинга в архиве
Подготовка и защита презентационной работы по проблеме	Отличная подготовка и защита презентационной работы по проблеме.	Хорошая подготовка и защита презентационной работы по проблеме	Удовлетворительная подготовка и защита презентационной работы по проблеме	Плохая подготовка и защита презентационной работы по проблеме.